

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УМР
_____ С.А. Косова
« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
13.02.01 Тепловые электрические станции

г. Шатура
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) 13.02.01 Тепловые электрические станции.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчик:

Федицкая Анна Ивановна, преподаватель общеобразовательных дисциплин

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией преподавателей специальности
13.02.01 Тепловые электрические станции

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

Председатель ПЦК: _____ М.П. Канашкова

Преподаватель: _____ А.И. Федицкая

Внутренний рецензент: _____ В.В. Терешина, методист ГБПОУ МО «ШЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.01 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности, является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - 09.

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное и сетевое обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 5.1 - 5.4 ОК 01 - ОК 09; ЛР 3, 4, 19, 20, 21	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	- виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые

		акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	93
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	12
самостоятельная работа	31
Промежуточная аттестация: 8 семестр дифференцированный зачет	

2.2. Содержание обучения по дисциплине

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы права			8	
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Понятие и признаки права. Правоотношение.	Содержание учебного материала		2	ОК 3,4, 9 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 12-14, 17-20
	1	Понятие, признаки и функции права. Правоотношение: понятие и состав.	2	
Тема 1.2 Правонарушения и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала		2	ОК 3,4, 9 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 12-14, 17-20
	1	Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Юридическая ответственность.	2	
Тема 1.3 Конституция — основной закон государства.	Содержание учебного материала		4	ОК 3,4, 9 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 12-14, 17-20
	1	Конституция Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина в РФ.	4	
Раздел 2. Предпринимательская деятельность			16	

Тема 2.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Предпринимательские правоотношения.	Содержание учебного материала		6	ОК 3,4, 9-11 ПК 5.1 -5.4 ЛР2, 4, 7, 12, 13, 17-20
	1	Понятие «Предпринимательская деятельность». Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности. Формы предпринимательства.	4	
	Практические занятия		2	
	1	ПЗ №1: Составление схемы: «Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Нормативно-правовая база».		
Тема 2.2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		6	ОК 3,4, 9-11 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 12-14, 17-20
	1	Понятие юридического лица, его признаки. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация в налоговых органах в качестве юридического лица.	4	
	Практические занятия		2	
	1	ПЗ №2: Регистрация юридического лица.		
Тема 2.3 Индивидуальные предприниматели.	Содержание учебного материала		4	ОК 3,4, 9-11 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 12-14, 17-20
	1	Статус индивидуального предпринимателя. Регистрация индивидуального предпринимателя. Основные права и обязанности индивидуального предпринимателя.	2	
	Практические занятия		2	
	1	ПЗ №3: Порядок получения статуса предпринимателя.		
Раздел 3. Отдельные виды обязательств			4	
Тема 3.1 Договор.	Содержание учебного материала		4	ОК 3,4, 9-11 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 17-20
	1	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.	4	
Раздел 4. Право и труд			30	

Тема 4.1 Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	Содержание учебного материала		4	ОК 3,4, 9-11 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 12-14, 17-20
	1	Трудовые правоотношения. Понятие трудового договора, его виды.	4	
Тема 4.2 Порядок изменения и расторжения трудового договора.	Содержание учебного материала		6	
	1	Основания изменения условий трудового договора. Основания и порядок расторжения трудового договора. Дополнительные соглашения.	4	
	Практические занятия		2	
	1	ПЗ №4: Оформление расторжения трудового договора.		
Тема 4.3 Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		6	ОК 3,4, 9-11 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 12-14, 17-20
	1	Материальная ответственность – понятие и виды. Условия привлечения к материальной ответственности работодателя и работника.	4	
	Практические занятия		2	
	1	ПЗ №5: Порядок привлечения к материальной ответственности.		
Тема 4.4 Дисциплина труда.	Содержание учебного материала		6	ОК 3,4, 9 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 12-14, 17-20
	1	Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию. Поощрения.	4	
	Практические занятия		2	
	1	ПЗ №6: Порядок наложения дисциплинарных взысканий.		
Тема 4.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала		4	ОК 3,4, 9 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 12-14, 17-20
	1	Понятие трудового спора. Индивидуальный и коллективный трудовые споры.	4	

Тема 4.6 Охрана труда	Содержание учебного материала		4	ОК 3,4, 9 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 12-14, 17-20
	1	Основные понятия охраны труда. Расследование нечастного случая на производстве.	4	
Раздел 5. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.			2	
Тема 5.1 Административное правонарушение и административная ответственность.	Содержание учебного материала		2	ОК 3,4, 9 ПК 5.1-5.4 ЛР 2, 4, 7, 12-14, 17-20
	1	Понятия: Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	1. Социальное партнерство в сфере труда. 2. Органы социального партнерства. 3. Коллективные договоры и соглашения. 4. Оплата и нормирование труда. 5. Гарантии и компенсации в трудовом праве. 6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.		31	
Дифференцированный зачет			2	
Итого:			93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет - Гуманитарных и социально-экономических дисциплин,
оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- карточки раздаточного материала;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся

техническими средствами обучения:

- компьютерное и видеопроекционное оборудование для презентаций;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания:

1. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171>

2. Некрасов, С.И. Основы права : учебник / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 180 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-5008-4. — URL: <https://book.ru/book/936349>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности .[Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — Для СПО. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926040>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — Для бакалавров и СПО. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922165>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) – <http://www.pravo.gov.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» – www.garant.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
4. Справочная правовая система «Кодекс» – www.kodeks.ru
5. Информационный портал Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
6. Информационный портал Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – <http://obrnadzor.gov.ru/7>
Информационный ресурс «Образование России» – <http://ru.education.mon.gov.ru/>
7. Портал ФГБУ Федерального центра образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru/>
8. Портал профессионального союза работников образования и науки Российской Федерации – <http://www.ed-union.ru/>
9. Портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
10. Информационный ресурс «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru/>
11. Научная электронная библиотека / Журнал «Право и экономика» – <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8992>
12. ЭБС «ЮРАЙТ» – ЭБС biblio-online.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. А.М.Волков Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А.М.Волков , Е.А.Лютягина ; под общ. ред. А.М. Волкова — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020 — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7.
2. Н.М.Конин Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для СПО / Н.М Конин, Е.И. Маторина — М.: Издательство Юрайт, 2020— 128 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02418-0.

3. М.С.Мокий Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М.С.Мокий, О.В.Азоева, В.С.Ивановский ; под ред. М.С.Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020 — 334 с. — (Серия : Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-02525-5.—Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380.

4. Е.Ф.Чеберко Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Ф.Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2020 — 420 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,	Тестирование, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. Составление схемы-конспекта, подготовка терминологического словаря. Работа в малых группах. Оценка выполнения практического задания, решение ситуационной задачи, проведение дискуссий, мозгового штурма, ролевых игр. Решение ситуационных задач, казусов, кейсов. Решение творческо-поисковых заданий. Составление таблиц и схем. Оформление кадровых документов, гражданско-правовых договоров.

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.	большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые	Характеристики демонстрируемых умений: «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка выполнения практического задания, решение ситуационной задачи, проведение дискуссий, мозгового штурма, ролевых игр.

документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	
---	--	--

	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--